

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
МАУ ДО «Центр творчества»



Т.А. Голяшкова  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МАУ ДО «Центр творчества»

# ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

## **1. Общие положения**

1.1. В целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников МАУ ДО «Центр творчества», создаётся тарификационная комиссия (далее комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

1.3. Комиссия Учреждения в своей работе руководствуется действующими нормативными актами РФ и Положением об оплате труда работников МАУ ДО «Центр творчества».

1.4. Состав комиссии назначается из числа работников Учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель учреждения;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

## **2. Основные направления деятельности комиссии.**

2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проекта приказа по тарификации работников учреждения.

## **3. Основные функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 октября текущего года, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Для проведения тарификации комиссия проверяет:

- трудовые книжки, на предмет установления педагогического стажа преподавателей на 1 октября текущего года;

- наличие документов об образовании;

- уточняет точное наименование образовательного Учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи.

3.3. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

3.5. На основании решения комиссии директор утверждает тарификационные списки педагогов.