

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжение администрации  
Тобольского района  
от 12.12.2007 г. №1162  
Приказ начальника отдела по делам  
культуры, молодежи и спорта от  
06.10.2009 г. № 53  
Распоряжение администрации  
Тобольского муниципального района  
от 12.03.2013 г. №277  
Распоряжение администрации  
Тобольского муниципального района  
от 18.11.2013 г. №1461  
Распоряжение администрации  
Тобольского муниципального района  
от 08.05.2015 г. № 568

# Устав

**Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр творчества»**

Тобольский район 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» создано на основании распоряжения Главы Тобольского района от 12 декабря 2007 года № 1162 «О создании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей».
- 1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр творчества», именуемого в дальнейшем Центр, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.
- 1.3. Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.4. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества».
- 1.5. Сокращенное официальное наименование – МАУ ДО «ЦТ».
- 1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное автономное учреждение.
- 1.7. Статус: тип – организация дополнительного образования, вид - Центр.
- 1.8. Место нахождения Центра:  
Юридический адрес: 626128, Российская Федерация Тюменская область, Тобольский район, д. Башкова, ул. Строителей, д. 10.
- 1.9. Фактический адрес: 626156, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семакова, д.17.
- 1.10. Функции и полномочия учредителя, собственника Центра от имени муниципального образования «Тобольский район» осуществляет администрация Тобольского муниципального района (далее по тексту – Учредитель, Собственник).
- 1.11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Тюменской области и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, также настоящим Уставом.

- 1.12. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Тобольскому району.
- 1.14. Центр имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.
- 1.15. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.17. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства. Центр может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством они наделяются имуществом Центра и действуют на основании Устава Центра и утвержденного им Положения о соответствующем структурном подразделении. Филиалы и представительства Центра организуют свою работу от имени и в интересах Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Центр. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.18. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.19. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.
- 1.20. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг сфере дополнительного образования.

- 1.21. Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тобольского муниципального района. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем, или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.22. Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.23. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). По инициативе детей в Центре могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Центром.
- 1.25. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «[www.cdt.umi.ru](http://www.cdt.umi.ru)»
- 1.26. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок размещения и обновления информации о Центре, в том числе её содержание и форма её предоставления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.27. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

- 1.28. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Муниципальное автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тобольского муниципального района в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными целями создания Центра являются: развитие творческих способностей детей, молодежи и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация досуговой деятельности в свободное время.

2.3. Виды деятельности

Для достижения вышеуказанных целей Центр в установленном законодательством порядке:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализует дополнительные общеразвивающие программы для детей, молодежи и взрослого населения (включая прием на обучение, предоставление мер социальной поддержки, гарантий обучающимся и работникам).

2.3.2. По своему усмотрению выполняет иные виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги;
- осуществляет приносящую доход деятельность.

2.4. К компетенции Центра в установленной сфере деятельность относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Центр;
- осуществление текущего контроля за уровнем освоения дополнительных образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- приобретение или изготовление бланков свидетельств об обучении;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.5. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

При выполнении уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и потребностей на производимые работы и услуги;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- определять порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжаться доходами от своей деятельности и другими средствами;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендует основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, других источников финансирования;

- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания Центра;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Центр имеет право взимать плату за оказываемые образовательные услуги в соответствии с законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также оказываемые в сфере предпринимательской деятельности, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством или по договору сторон.

Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Центр создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Для реализации поставленных задач Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- Художественно-эстетическое;
- Эколого-биологическое;
- Научное;

- Спортивно - техническое;
- Социально-педагогическое;
- Туристско-краеведческое;
- Культурологическое;
- Военно-патриотическое.

Обучение в Центр ведется на государственном языке Российской Федерации – русском, а также может осуществляться на татарском, английском и немецком языках.

3.2. Воспитание, обучение и развитие детей и молодежи, в том числе несовершеннолетних «группы особого внимания», лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в Учреждении осуществляется в возрасте, преимущественно, от 5 до 18 лет. Организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий с детьми, подростками их родителями (законными представителями) осуществляется без возрастных ограничений.

3.3. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники, работники Центра, родители (законные представители).

Правила приема граждан в Центр определяются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Тобольского муниципального района. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством. Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).



Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме гражданина в Центр последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Центр оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием на обучение в Центр, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Прием детей в объединения производится по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся, с 14-летнего возраста.

3.5. При приеме детей в туристские и хореографические объединения, родителям (законным представителям) необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружковых объединениях, менять их по своему усмотрению.

3.7. Количество учебных групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Численный состав групп в кружковых объединениях 1 года обучения – 15 человек, 2 года – 12-15 человек, для следующих годов обучения – 8-10 человек.

3.9. Продолжительность занятий в кружковых объединениях при наличии учебной программы, определяется педагогом и утверждается директором Центра, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.10. Занятия в кружковых объединениях могут проводиться по программам как одной тематической направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.11. Количество учебных часов каждого кружкового объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий на местности, походов, соревнований с учетом его профиля, программы, года обучения, возраста обучающихся, результативности, деятельности, определяется учебным планом.

3.12. Обучающиеся Центра могут участвовать в массовых мероприятиях (конференциях, олимпиадах, соревнованиях, экскурсиях, слетах), которые не входят в учебный план.

3.13. Центр имеет право за счет бюджетных ассигнований и привлечения внебюджетных средств организовывать для обучающихся в каникулярное время лагеря, учебно-тренировочные сборы, категорийные и некатегорийные походы, экскурсии, экспедиции и т.д.

3.14. Расписание занятий объединения составляется администрацией Центра по предоставлению педагога дополнительного образования, с учетом пожеланий родителей, учебной нагрузки в школе, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

3.16. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, общественных и научных организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. При успешном окончании Учреждения обучающиеся получают документ: - свидетельство об обучении в МАУ ДО «Центр творчества».

3.18 Объединения обучающихся организуются за счет бюджетных ассигнований или внебюджетных средств МАУ ДО «Центр творчества». Работа объединений осуществляется на основе типовых, модифицированных, адаптивных, а также индивидуальных и авторских программ, утвержденных администрацией Центра.

3.19. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений Тобольского муниципального района по вопросам методики организации туристско-краеведческой, эколого-биологической, изобразительной, прикладной и технического деятельности, работы школьных музеев, детских общественных организаций, подготовки и проведения массовых мероприятий. Проводит работу по повышению квалификации работников образовательных учреждений.

3.20. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.21. Центр организует смотры работы школ по различным направлениям, проводит паспортизацию и перепаспортизацию школьных музеев. С этой целью в Центре создается комиссия по паспортизации школьных музеев.

3.22. Режим занятий обучающихся

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Центре, как правило, начинается первого октября и заканчивается 31 мая.

3.23. Продолжительность учебного года дополнительного образования составляет 32 учебные недели, с учетом каникулярного времени.

3.24. Режим работы Центра определяется самостоятельно.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) обучающихся.

4.1. Обучающиеся

4.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Центром в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.1.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.1.5. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.1.6. Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Центром.

4.1.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;
- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.1.8. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.9. За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.1.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.1.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.1.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.1.13. По решению Центра, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 4.1.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста четырнадцати лет, из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

4.1.14. Центр, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Тобольского муниципального района.

4.1.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### 4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.2.2. Центр оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с системой оценки уровня обученности своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Центром, в форме, определяемой Уставом Центра;
- посещать занятия кружковых объединений, где обучается ребенок, с согласия педагога, ведущего занятия;
- посещать культурно-массовые мероприятия.

4.2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.2.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.2.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

##### 4.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.2. Академические права и свободы, указанные в настоящем Уставе, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3.4. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;



- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Центра, положение о Филиале Центра, осуществляющего обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### 4.4. Иные работники Центра

4.4.1. В Центре с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра, об отчислении обучающегося из Центра. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Центра, об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты, его отчисления из Центра.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ЦЕНТРОМ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

6.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Центром, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.3. Центр, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Центром дополнительных образовательных услуг.

6.5. Центр обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить потребителю достоверную информацию о себе, как об исполнителе услуг и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.7. Центр обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг в простой письменной форме при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

6.8. Центр не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.9. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются основные характеристики дополнительного образования, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.10. Центр, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Центра, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

6.11. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.12. Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Центра, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.13. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.14. При оказании платных образовательных услуг Центр руководствуется соответствующим Положением.

6.15. Центр имеет право осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к школе и к поступлению в учреждения профессионального образования, по углубленному изучению иностранных языков;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, робототехнике, кино-, видео-, радиоловительскому делу, вокалу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, хореографии и так далее;
- создание различных студий, групп, студий, клубов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- организация досуга обучающихся (проведение театрально-зрелищных, спортивно-оздоровительных, культурно-просветительских, развлекательных мероприятий дискотек, клубов по интересам, лекториев, концертной деятельности, организация экскурсий, туристических походов);

Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- копировально-множительные услуги;
- услуги в сфере информационных технологий и предоставление доступа в Интернет;
- услуги общественного питания, связанные с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализация продукции (работ, услуг) собственного производства;
- оказание свето-звуковых услуг, фото-видеосъемки;
- оказание художественно-оформительских, полиграфических, издательских услуг;

- услуг по организации и проведению семинаров, тренингов и мастер-классов;
- передача и получение имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования для достижения основных целей;
- совершения сделок в виде товарообменных, торгово-посреднических, бартерных и иных операций;
- торговля товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг согласно направлениям деятельности Центра;
- транспортные услуги (транспортировка всех видов грузов на любых видах транспорта, как на собственном, так и на привлеченном транспорте);
- разработка и реализация методической литературы;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- туроператорская и турагентская деятельность;
- сдача в аренду собственного имущества Центра и имущества, переданного ему по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

## **7. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

7.1. Имущество Центра в целях осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Тобольского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

С согласия своего Учредителя Центр вправе вносить имущество, указанное в данном пункте, в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
- расходов на финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. Центр, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Центра или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

7.10. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

8.1. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Центра средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.2. Центр ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

8.4. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Центра несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

8.5. Центр несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

## **9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ (ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ)**

9.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.3. Директор Центра

9.3.1. Единоличным исполнительным органом является руководитель Центра – директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

9.3.2. Директор Центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательной организации.

9.3.4. Запрещается занятие должности Директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.3.5. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

9.3.6. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Центра, локальных нормативных актов, трудового договора.

К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центра, определенную действующим законодательством и Уставом Центра.

9.3.7. Директор:

- организует деятельность Центра, в том числе обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Центра;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Центра Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- утверждает регламентирующие деятельность Центра внутренние документы, издает приказы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- открывает счета в финансовых органах;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Центра и утверждает должностные обязанности работников Центра;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Центра, в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра из фонда стимулирования в размере и порядке, предусмотренном в соответствующем Положении;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Центра;
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области.

9.3.8. Директору Центра предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством и условиями трудового договора.



9.3.9. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

9.3.10. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3.11. Решение о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра.

9.3.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю на основании приказа, в том числе на период своего временного отсутствия.

Компетенция заместителя директора Центра устанавливается директором Центра.

9.4. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

9.5. Наблюдательный совет Центра.

9.5.1. В Центре создается Наблюдательный совет в количестве не менее 5 человек. Количество представителей Наблюдательного совета определяется Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. В Наблюдательный совет Центра входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;
- представители общественности, родители обучающихся (законные представители);
- представители работников Центра, избираемые общим собранием трудового коллектива Центра.

9.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет не более пяти лет.

9.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

9.5.4. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

9.5.5. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.5.6. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

9.5.7. Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра лишь на равных условиях с другими гражданами.

9.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

9.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

9.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Центра уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Центра должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

9.5.12. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

9.5.13. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

9.5.14. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителей работников Центра.

9.5.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета Центра избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителей работников Центра простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

9.5.18. Секретарь Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета Центра простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

9.5.19. Секретарь Наблюдательного совета Центра отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Центра, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Центра не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

## 9.6. Компетенция Наблюдательного совета Центра

9.6.1. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

9.6.1.1. Предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

9.6.1.2. Предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;

9.6.1.3. Предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации или его ликвидации;

9.6.1.4. Предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

9.6.1.5. Предложения директора Центра об участии Центра в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

9.6.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

9.6.1.7. По представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

9.6.1.8. Предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9.6.1.9. Предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

9.6.1.10. Предложения директора Центра о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

9.6.1.11. Предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

9.6.1.12. Проекты положений и иных документов о муниципальных закупках, в соответствии с действующим законодательством.

9.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 9.6.1.1. – 9.6.1.4. и 9.6.1.8. пункта 9.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

9.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 9.6.1.6. пункта 9.6.1. Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 9.6.1.5. и 9.6.1.11. Наблюдательный совет Центра дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

9.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 9.6.1.7. пункта 9.6.1., утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю.

9.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9.6.1.9, 9.6.1.10, пункта 9.6.1.6 Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

9.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 9.6.1.1 – 9.6.1.8 и 9.6.1.11 пункта 9.6.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

9.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9.6.1.9 пункта 9.6.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

9.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9.6.1.10. пункта 9.6.1., принимается Наблюдательным советом Центра в соответствии с ч.1 и 2 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

9.6.9. Документ, представляемый в соответствии с подпунктом 9.6.1.12. пункта 9.6.1., утверждается Наблюдательным советом Центра.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 9.6.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

9.6.10. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

9.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Центра.

9.7.1. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.7.2. Заседание Наблюдательного совета Центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

9.7.3. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против

их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

9.7.4. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

9.7.5. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра и пользуется правами, установленными законодательством об автономных учреждениях. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

9.7.6. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителей от работников Центра.

## 9.9. Общее собрание

9.9.1. Все работники Центра, для которых Центр является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляется Общим собранием членов трудового коллектива (далее Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.9.2. Общее собрание собирается по инициативе директора Центра или по инициативе председателя профсоюзного комитета Центра.

9.9.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Центра.

Если на Общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Центра, председатель собрания принимает решение о его роспуске. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу, заочное голосование не предусмотрено.

9.9.4. С правом совещательного голоса на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, специалисты, иные лица.

9.9.5. Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают Председатель и секретарь Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания Центра относятся:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение Учредителем;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- образование органа общественной самодеятельности – профсоюза – для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюза и администрации Центра о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

9.9.6. Общее собрание обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Центра.

9.9.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре.

9.9.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра.

9.9.9. Заслушивает отчет главного бухгалтера Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств за финансовый год.

9.10. Педагогический совет

9.10.1. В целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Центре создается Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган самоуправления. В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместитель, методист и педагоги дополнительного образования. Из членов Педагогического совета Центра избирается его председатель.

9.10.2. Педагогический совет:

- утверждает план развития Центра и годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из Центра, а также по согласованию с родителями (законными представителями) переводе в другую образовательную организацию или продолжении обучения в другой форме;
- принимает решение об исключении обучающегося из Центра в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению почетной грамотой;
- утверждает содержание и организационные формы платных образовательных услуг;

- утверждает учебный план Центра;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рекомендует педагогических работников к награждению.

9.10.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже трех раз в учебный год. Ход Педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь. Секретарь избирается на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на учебный год.

9.10.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Центра.

9.10.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

9.10.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в приказе директор Центра о выполнении решения Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

## **10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.**

10.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр.

10.2. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Центре в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течение этого срока.

10.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости).

10.5. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, заключенным письменно, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.6. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного



характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором.

10.7. Для педагогических работников Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

10.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

10.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора Центра, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

10.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.11. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Центра являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.**

11.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие администрацией Тобольского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два и более учреждения соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Центра путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Тобольского муниципального района.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемой Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии действующим законодательством РФ. Имущество Центра, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю Центра.

11.7. Ликвидация Центра считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Центра - в архив Тобольского муниципального района.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

12.1. Устав Центра разрабатывается и принимается Центром и утверждается его Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции принимаются и утверждаются в том же порядке.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА.**

13.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- приказы директора Центра;
- распоряжения директора Центра;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- графики;
- планы;
- коллективный договор;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Центра полномочий.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

40 листов  
2015 год  
И.с. А.И.В.А.Т.  
Томск

Межрайонная ИФНС России №14  
по Томской области  
«19» апреля 2015 г.  
ИФНС №14 по Томской области  
ИП: 50-17-00003968  
20 15 г.  
ИИН: 81598588496566  
Исполнитель: И.И.Морозов  
Исполнитель: Начальник Межрайонной ИФНС  
№14 по Томской области  
Сведения документа хранятся  
в перестроенном органе

